

Yhdistysten arkistot

Järjestämättömän yhdistyksen arkiston voi järjestää ns. yleisen järjestelykaavan mukaan. Jokin muukin järjestelytapa voi olla yhtä toimiva, riippuen millainen aineisto on kyseessä. Työ aloitetaan lajittelemalla asiakirjat eri ryhmiin niin, että arkistosta saadaan kokonaiskuva. Arkistoon kuulumaton aineisto poistetaan. Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ovat pääsääntöisesti järjestön itse tuottamat asiakirjat. Arkistoinnin yhteydessä kirjoitetaan lyhyt selostus yhdistyksestä.

Yleinen järjestelykaava

- A Diaarit
- B Luettelot
- C Pöytäkirjat
- D Toisteet
- E Saapuneet asiakirjat
- F Kirjeistö
- G Tiliasiakirjat
- H Sisällön mukaan järjestetyt asiakirjat
- I Kartat ja piirustukset
- K Tilastoasiakirjat
- L Sähköiset asiakirjat
- M Muistiot ja suunnitelmat
- S Elokuvat ja äänitteet
- T Mikrofilmit
- U Muut asiakirjat, valokuvat, lehtileikkeet

Suku- ja taloarkistot

Talo- tai sukuarkistoiden järjestäminen poikkeaa yhdistysten arkistojen järjestämisestä. Apuna voi käyttää Kansallisarkiston suositusta. Niinpä yksityisarkistojen järjestämisessä kannattaa edetä sen mukaan, millainen aineisto on kyseessä. Esim. päiväkirjat, kirjeet ja onnittelukortit voi jaotella omiksi ryhmikseen. Samoin kartanoa koskevat paperit voivat olla yksi ryhmä, kun taas toinen ryhmä on kesämökin asiakirjat.

Sukuarkistossa voi pääryhminä olla suvun eri henkilöt, joiden alle sijoitetaan kyseisen henkilön asiakirjat. Nämä voidaan luetteloida esim. aiheiden mukaan. Alaryhmät järjestetään yleensä aikajärjestyksen mukaan. Muita järjestystapoja on aakkos-, numero-, maantieteellinen tai asiasisällön mukainen järjestys.

Kansallisarkiston suku- ja yksityisarkistojen järjestelykaava

I Biografica

Arkistomuodostajan henkilöön liittyvät asiakirjat, esim. Koulu-, -opinto ja työtodistukset

II Kirjeenvaihto

Saapuneet kirjeet

Kirjekonseptit ja / tai toisteet

III Konseptit

Puheet ja esitelmät

Artikkelit ja muut käsikirjoitukset

Muistiinpanot
Päiväkirjat
IV Toiminta-asiakirjat
Pää-, sivu- ja luottamustoimiin sekä harrastuksiin liittyvä aineisto
V Lehtileikkeet ja painotuotteet
VI Valokuvat

Muista vielä

Poista niitit, klemmarit, teipit, kuminauhat, muovikotelot

Poista kopiot (säilytä alkuperäinen/paras versio kyseisestä asiakirjasta), pienpainatteet (paitsi arkistonmuodostajan itse tekemät).

Lehtileikekokoelma kuuluu arkistoon, mutta lehdet, pienpainatteet ja muut kiertokirjeet harkinnan mukaan?

Lähteet:

Onnela, Samuli ja Joki, Vuokko: Kotiseutuarkisto-opas.
Maria Ollikainen