

Arkivschema

| Arkivschema | | | |
|-------------|---------------------------------------|-----|--|
| • A | Diarier | • I | Kartor och ritningar |
| • B | Förteckningar | • K | Statistiska handlingar |
| • C | Protokoll | • L | Elektriska handlingar och deras beskrivningar |
| • D | Koncept | • M | Memorialer |
| • E | Inkomna handlingar | • S | Filmer och ljudband |
| • F | Skriftväxling | • T | Mikrofilmer |
| • G | Räkenskaper | • U | Övriga handlingar |
| • H | Handlingar ordnade enligt innehåll | | |

- A Diarier: t.ex. gästböcker
- B Förteckningar: arkiv-, medlems-, funktionärs-, inventarieförteckningar
- C Protokoll: årsmöten, styrelsen, sektioner
- D Kopior: brevkoncept, verksamhetsberättelser, verksamhetsplaner, bidragsansökningar
- E Inkomna handlingar: inkomna brev
- G Räkenskapshandlingar: bokslut, kassaböcker, verifikat
- H Handlingar arkiverade enligt innehåll: stadgar, grundande, föreningslokal, evenemang
- I Kartor och ritningar
- U Övriga handlingar: foton, tidningsurklipp